

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства социальной  
политики Нижегородской области  
от 11.10.2019 № 616

Типовая форма соглашения о совместной деятельности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение « Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района города Нижнего Новгорода»,

(наименование государственного учреждения, подведомственного министерству социальной политики  
Нижегородской области)

расположенное по адресу: 603090, г. Н.Новгород, ул. Снежная, д. 100 «А» ,

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице  
директора Мальшикова А.И., действующего на основании Устава,  
и \_\_\_\_\_

(наименование организатора добровольческой (волонтерской) организации, добровольческой  
(волонтерской) организации)

именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности»,

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ ,

в лице \_\_\_\_\_ ,

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,

далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем:

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются:

- повышение качества жизни граждан - получателей социальных услуг;

- развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории Нижегородской области.

## II. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организатор добровольческой деятельности вправе:

- осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории и в помещениях Учреждения в согласованных с Учреждением формах деятельности;

- проводить работы по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения, проведение ремонта помещений Учреждения.

### 2.2. Организатор добровольческой деятельности обязан:

- представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), иных данных по соглашению сторон, в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

- назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Учреждение;

- обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

- обеспечивать наличие у привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров): справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования; личной медицинской книжки;

- проводить собеседования, анкетирование и, в случае необходимости, – психологическую диагностику привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров);

- содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарногигиеническом и техническом состоянии;

- согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения таких мероприятий;

- представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

- информировать привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- информировать привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

### 2.3. Учреждение вправе:

- информировать Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

- обеспечить поддержку Организатору добровольческой деятельности, добровольцам (волонтерам), в том числе в форме предоставления форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты (в случае привлечения к вредным и опасным работам), помещения во временное пользование;

- оценивать результаты работы Организатора добровольческой деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационнокоммуникационной сети «Интернет» <https://добровольцыроссии.рф>.

### 2.4. Учреждение обязано:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

- информировать Организатора добровольческой деятельности в письменной форме до заключения Соглашения об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности,

правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и других правилах, соблюдение которых требуется от Организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями Организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

### III. Заключительные положения

3.1. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности Организатора добровольческой деятельности.

3.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3.5. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон или расторгнуто по решению одной из Сторон, при этом сторона, принявшая решение о внесении изменений в Соглашение или его расторжении обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме не менее, чем за 10 рабочих дней.

3.6. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

3.7. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Организатора добровольческой деятельности.

IV. Адреса и реквизиты Сторон:

Учреждение	Организатор добровольческой деятельности
<p>Государственное бюджетное учреждение « Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района города Нижнего Новгорода»</p> <p>Юридический адрес 603090, г. Н.Новгород, ул. Снежная, д. 100 «А»</p> <p>ФИО руководителя Мальшиков Андрей Иванович</p> <p>Подпись руководителя _____</p> <p>М.П.</p> <p>«    » _____ 20    г.</p>	<p>Полное наименование _____</p> <p>Юридический адрес</p> <p>ФИО руководителя (полностью)</p> <p>Подпись руководителя _____</p> <p>М.П.</p> <p>«    » _____ 20    г.</p>