

Соглашение о совместной деятельности

« 07 » мая 2019, г.

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района»,

(наименование государственного учреждения, подведомственного министерству социальной политики Нижегородской области)

расположенное по адресу: 606710, Нижегородская область, Краснобаковский район, р.п.Красные Баки, ул. Чапаева, д. 25, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Коноплевой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, и Государственного казенного образовательного учреждения для детей- сироты детей, оставшихся без попечения родителей, « Краснобаковский детский дом», именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности», расположенное по адресу: 606710, Нижегородская область, Краснобаковский район, р.п.Красные Баки, ул. Коммунальная, д. 1, в лице директора Бобарыкиной Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются:

- повышение качества жизни граждан - получателей социальных услуг;
- развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории Нижегородской области.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор добровольческой деятельности вправе:

- осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории и в помещениях Учреждения в согласованных с Учреждением формах деятельности; проводить работы по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения, проведение ремонта помещений Учреждения.

2.2. Организатор добровольческой деятельности обязан:

- представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), иных данных по соглашению сторон, в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

- назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Учреждение;

- обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

- проводить собеседования, анкетирование и, в случае необходимости, – психологическую диагностику привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров);

- содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарногигиеническом и техническом состоянии;

- согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения таких мероприятий;

- представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

- информировать привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- информировать привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

2.3. Учреждение вправе:

- информировать Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев; обеспечить поддержку Организатору добровольческой деятельности, добровольцам (волонтерам), в

том числе в форме предоставления форменной и специальной одежды, оборудования.

- оценивать результаты работы Организатора добровольческой деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно коммуникационной сети «Интернет» <https://добровольцыроссии.рф>.

2.4. Учреждение обязано:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

- информировать Организатора добровольческой деятельности в письменной форме до заключения Соглашения об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и других правилах, соблюдение которых требуется от Организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями Организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

III. Заключительные положения

3.9. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности Организатора добровольческой деятельности.

3.10. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

3.12. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « ___ » _____ г.



3.13. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон или расторгнуто по решению одной из Сторон, при этом сторона, принявшая решение о внесении изменений в Соглашение или его расторжении обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме не менее чем за 10 рабочих дней.

3.14. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

3.15. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.16. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Организатора добровольческой деятельности.

IV. Адреса и реквизиты Сторон:

Учреждение	Организатор добровольческой деятельности
<p>Полное наименование Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района»</p> <p>Юридический адрес 606710, Нижегородская область, Краснобаковский район, р.п.Красные Баки, ул. Чапаева, д.25</p> <p>ФИО руководителя (полностью) Коноплева Ирина Викторовна</p> <p>Подпись руководителя _____</p> <p>М.П. _____</p> 	<p>Полное наименование Государственного казенного образовательного учреждения для детей - сироты детей, оставшихся без попечения родителей, «Краснобаковский детский дом»</p> <p>Юридический адрес 606710, Нижегородская область, Краснобаковский район, р.п.Красные Баки, ул. Коммунальная, д. 1 Б</p> <p>ФИО руководителя (полностью) Бобарыкина Ирина Николаевна</p> <p>Подпись руководителя _____</p> <p>М.П. _____</p> 
«07» мая 2019 г.	«07» мая 2019 г.

**Виды добровольческой (волонтерской) помощи, востребованные
учреждением.**

1. Духовно- нравственное и экологическое волонтерство (благоустройство и озеленение территории отделения « Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов» совместно с проживающими);
2. Военно- патриотическое волонтерство (помощь в уборке мест захоронения ветеранов ВОВ, уход за памятниками погибшим воинам, участие в благотворительных акциях, приуроченных к празднованию Дня Победы).
3. Трудовое волонтерство (помощь в уборке придомовых территорий, благоустройство и обустройство дворов и участков граждан, состоящих на обслуживании в Отделении социально-бытового обслуживания на дому);
4. Культурно-художественная деятельность (проведение праздничных мероприятий, приуроченных к Международному дню матери, Новому году, 23 февраля и 8 марта, празднику Светлой Пасхи, празднованию Великой Победы для обслуживаемых Отделения дневного пребывания, жителей отделения «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов», граждан, состоящих на обслуживании в Отделении социально-бытового обслуживания на дому)

**График работы добровольцев (волонтеров) согласно ст.92, ст.94 Трудового
кодекса Российской Федерации**

1. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:
 - 1.1. для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
 - 1.2. для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
2. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:
 - 2.1. для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет - 4 часа, в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;
 - 2.2. для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа;