

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ
Володарского района»
от 30.12.2016 г. № 189

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ и во исполнение Плана реализации антикоррупционных мероприятий ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Володарского района» утвержденного приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» Павловой Т.А. от 30.12.2016 г. № 179
- 1.2 Настоящие Правила определяют единые для всех работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» требования к дарению и принятию деловых подарков, а также оказанию знаков делового гостеприимства.
- 1.3 Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» вне зависимости от занимаемой должности.
- 1.4 Целями настоящих Правил являются:
- обеспечение общественной безопасности в ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района», предупреждение проявлений коррупции, соблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, знаков делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района»;
 - минимизация рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области дарения и принятия деловых подарков, оказания знаков делового гостеприимства, проведения представительских мероприятий;
 - поддержание культуры общения, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района».

2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

- 2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского

района» как инструмент установления и поддержания деловых контактов в ходе ведения производственной и хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые работники ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» могут передавать другим лицам или принимать от имени ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» с памяtnыми датами, юбилеями, общегосударственными праздниками и т.д. ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, получении разрешения, согласования и т.д.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района», работников или иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района», Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района», другим локальным нормативным актам, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.д., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» обязаны поставить в известность лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность в ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района», и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.