

- е) организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделения социально-бытовой или социально-медицинской помощи на дому или помещения их в дом-интернат, палаты сестринского ухода, больницы;
- ж) сбор документов и оформление в дома-интернаты, палаты сестринского ухода, больницы;
- з) оказание других форм срочной социальной помощи;
- и) организация дополнительных услуг;
- к) обучение компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Категории граждан,

обслуживаемых в отделении срочного социального обслуживания:

3.1. К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Срочном отделении относятся:

- а) граждане пожилого возраста;
- б) инвалиды;
- в) лица, признанные в установленном порядке:
 - жертвами насилия;
 - вынужденными переселенцами;
 - пострадавшими от межэтнических конфликтов;
 - пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;
- г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- д) другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

4. Порядок предоставления услуг гражданам в отделении срочного социального обслуживания.

4.1. Социальное обслуживание граждан в отделении срочного социального обслуживания осуществляется на разовой или временной (до одного месяца) основе.

4.2. Социальные услуги, входящие в Перечень, предоставляются гражданам на основании предъявления документа, удостоверяющего их личность, и письменного заявления на имя директора Учреждения.

5. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в отделении срочного социального обслуживания.

5.1. Социальные услуги, входящие в Перечень, предоставляются в срочном отделении всем категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.05.2005 г. №40-З «О государственном социальном обслуживании населения», бесплатно.

6. Организация работы

отделения срочного социального обслуживания.

6.1. Отделение срочного социального обслуживания возглавляет заведующий отделением, имеющий высшее профильное образование, назначаемый директором Учреждения.

6.2. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе и социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

6.3. Работа срочного отделения строится как на базе Учреждения, так и по территориальному принципу: при муниципальных образованиях, расположенных на территории деятельности Учреждения.

6.4. При организации работы по территориальному принципу в штат срочного отделения вводятся должности специалистов по социальной работе при муниципальных образованиях и Советах общественного самоуправления.

6.5. В срочном отделении в целях реализации поставленных задач может быть организована работа:

«Вещевого фонда» по оказанию гражданам экстренной социальной натуральной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке (вывод из трудной жизненной ситуации),

«Пункта проката» по предоставлению гражданам во временное пользование предметов первой необходимости, бытовой техники, средств реабилитации по социально низким ценам.

6.6. Деятельность срочного отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

**Документы, необходимые для
получения услуг в отделении срочного социального обслуживания**

При обращении граждане представляют:

- документ, удостоверяющий их личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).