

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.Дзержинска»
от « _____ » _____ 2018г. № _____

**Порядок
предоставления отдельным категориям граждан специализированной
транспортной услуги службой «Социальное такси»
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 25.08.2006 №277 «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 10.07.2012 №420).

1.2. Предоставление отдельным категориям граждан специализированной транспортной услуги службой «Социальное такси» (далее – транспортная услуга) осуществляется в целях социальной интеграции в общество людей с ограниченными возможностями здоровья, создания условий для беспрепятственного передвижения и обеспечения доступа маломобильных граждан к социально значимым объектам.

1.3. Предоставление транспортной услуги осуществляется службой «Социальное такси» (далее - Служба), входящей в структуру отделения срочного социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Дзержинска» (далее - Учреждение).

**2. Категории граждан, имеющих право на предоставление
транспортной услуги**

Право на предоставление транспортной услуги имеют следующие категории граждан, состоящие на регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания на территории Нижегородской области (далее – потребитель услуг):

2.1. Инвалиды с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники.

2.2. Дети-инвалиды.

2.3. Инвалиды по зрению, имеющие III степень ограничения способности к трудовой деятельности (I группу инвалидности).

2.4. Инвалиды Великой Отечественной войны.

2.5. Лица старше 70 лет, имеющие значительные затруднения в передвижении (передвигающиеся при помощи технических средств).

3. Виды социально значимых объектов, для посещения которых организуется предоставление транспортной услуги

3.1. Органы государственной власти Нижегородской области.

3.2. Органы местного самоуправления.

3.3. Органы судебной власти.

3.4. Правоохранительные органы.

3.5. Учреждения социальной защиты населения Нижегородской области.

3.6. Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации, отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Нижегородской области, страховые медицинские организации, осуществляющие обязательное медицинское страхование граждан.

3.7. Лечебно-профилактические учреждения (за исключением доставки лиц для оказания скорой медицинской помощи).

3.8. Учреждения медико-социальной экспертизы.

3.9. Учреждения и организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации.

3.10. Учреждения образования.

3.11. Физкультурно-оздоровительные учреждения.

3.12. Организации культуры и искусства, выставочные комплексы.

3.13. Учреждения службы занятости населения.

3.14. Негосударственные учреждения и организации, осуществляющие деятельность по реабилитации инвалидов.

3.15. Адвокатские конторы, бюро, кабинеты.

3.16. Государственные и иные нотариальные конторы, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой.

3.17. Аэропорты, вокзалы.

4. Условия предоставления транспортной услуги

4.1. Предоставление транспортной услуги осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени Учреждения.

Понедельник, вторник, среда, четверг: с 8.00 до 17.00.

Пятница: с 8.00 до 16.00.

Перерыв на обед: с 13.00 до 13.48.

Выходной: суббота, воскресенье.

4.2. Предоставление транспортной услуги осуществляется в пределах городского округа город Дзержинск.

Предоставление транспортной услуги за пределами городского округа город Дзержинск осуществляется только по согласованию с Государственным казенным

учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Дзержинска».

4.3. В случае предоставления транспортной услуги за пределами городского округа город Дзержинск потребитель услуги обязан полностью оплатить стоимость транспортной услуги в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка.

4.4. При посещении социально значимых объектов, перечисленных в пунктах 3.1, 3.3-3.6, 3.8, 3.9, а также в пункте 3.7 настоящего Порядка, при наличии выданного лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства потребителя услуги направления, если эти объекты расположены за пределами г. Дзержинска, оплата производится в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка.

При посещении социально значимых объектов согласно пункту 3.14 настоящего Порядка, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов, выданной бюро медико-социальной экспертизы по месту жительства потребителя услуги, если эти объекты расположены за пределами городского округа город Дзержинск, оплата производится в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Порядка.

4.5. Потребители услуги для посещения социально значимых объектов имеют право брать с собой в поездку одного сопровождающего.

4.6. Предоставление транспортной услуги не включает помощь в межэтажном перемещении потребителя услуги, а также доставку от (до) подъезда социально значимого объекта.

4.7. Заявка на предоставление транспортной услуги (далее - Заявка) не принимается:

4.7.1. в случае наличия ранее зарегистрированных Заявок на указанное время;

4.7.2. в случае посещения мест, не предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

4.7.3. в случае отказа потребителя услуги в предоставлении информации о категории в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, адресе места жительства (пребывания) и социально значимого объекта.

4.8. Транспортная услуга не предоставляется:

4.8.1. в случае несоответствия данных о потребителе услуги, выявленных в ходе проверки документов водителем транспортного средства данным, сообщенным диспетчеру Службы (далее - Диспетчер) при приеме Заявки.

4.8.2. в случае посещения мест, не предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления транспортной услуги

5.1. Заявка подается лицом, обращающимся за оказанием услуги, по телефону 26-11-34 Диспетчеру.

5.2. Прием Заявок осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени Учреждения.

Понедельник, вторник, среда, четверг: с 8.00 до 17.00.

Пятница: с 8.00 до 16.00.

Перерыв на обед: с 13.00 до 13.48.

Выходной: суббота, воскресенье.

5.3. Прием Заявки осуществляется Диспетчером не позднее, чем за один рабочий день до дня предоставления транспортной услуги.

5.4. При приеме Заявки Диспетчером фиксируется:

- дата и время поступления Заявки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя услуги;
- адрес места жительства (пребывания) и телефон потребителя услуги;
- категория потребителя услуги (в соответствии с разделом 2 настоящего

Порядка);

– дата и время оказания транспортной услуги, продолжительность предоставления услуги, адрес социально значимого объекта;

- цель поездки;
- наличие сопровождающего.

5.5. Диспетчер при приеме Заявки проверяет:

– информацию, подтверждающую право потребителя услуги на получение транспортной услуги;

– соответствие социально значимого объекта объектам, перечисленным в разделе 3 настоящего Порядка.

5.6. Диспетчер анализирует возможность предоставления транспортной услуги в указанное потребителем услуги время, наличие других Заявок на данное время, составляет маршрут движения и обеспечивает предоставление транспортной услуги.

5.7. После проверки и анализа всей информации, Диспетчер принимает решение и сообщает потребителю услуги о возможности предоставления транспортной услуги.

5.8. При необходимости согласования решения о возможности предоставления транспортной услуги с Государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Дзержинска» в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка Диспетчер сообщает потребителю услуги о принятом решении не позднее 3-х часов с момента регистрации Заявки.

5.9. В случае отказа от поданной Заявки потребитель услуги обязан не менее чем за 2 часа до времени подачи транспортного средства сообщить об этом Диспетчеру с указанием причины отказа от предоставления транспортной услуги.

5.10. При посадке в транспортное средство потребитель услуги предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность.

5.11. До начала поездки водитель уточняет у потребителя услуги адрес социально значимого объекта и продолжительность поездки. Изменение адреса социально значимого объекта не допускается.

5.12. По окончании поездки водитель заполняет договор на предоставление транспортной услуги (далее - Договор) в двух экземплярах, в котором указывается расстояние, время начала и окончания поездки, продолжительность ожидания и

сумма оплаты транспортной услуги (Приложение 2). Потребитель услуги (его представитель) подписывает Договор и оплачивает предоставленную транспортную услугу. Один экземпляр Договора выдает потребителю услуги.

5.13. Водитель получает с потребителя услуги денежные средства за предоставленную услугу, заполняет при этом бланк строгой отчетности по форме 0504510 (далее - Квитанция), копию которого выдает потребителю услуги.

5.14. Договоры на предоставление транспортной услуги по возвращении водителя транспортного средства сдаются Диспетчеру, который заносит информацию в Журнал регистрации заявок по предоставлению транспортной услуги службой «Социальное такси» (Приложение 3).

5.15. Квитанции на предоставление транспортных услуг подлежат хранению в соответствии с утвержденной учетной политикой Учреждения.

6. Порядок и условия оказания транспортных услуг

6.1. Транспортная услуга предоставляется потребителям услуги на условиях частичной или полной оплаты.

6.2. Стоимость транспортной услуги для целей настоящего Порядка определяется в расчете на 1 км пробега и 1 час простоя транспортного средства, исходя из расходов, связанных с оказанием транспортной услуги, за исключением фонда оплаты труда сотрудников Службы (Приложение 1).

6.3. Потребителям услуги для посещения социально значимых объектов предоставление транспортных услуг в соответствии с абзацем первым пункта 4.2 и пунктом 4.4 настоящего Порядка осуществляется на льготных условиях. Оплата 50 процентов стоимости транспортной услуги производится потребителем услуги, 50 процентов – за счет средств областного бюджета.

6.4. Транспортные услуги с оплатой согласно пункту 6.3. настоящего Порядка предоставляются потребителям услуги не более двух раз в месяц.

В случае необходимости дополнительного посещения лечебно-профилактических учреждений в рамках одной услуги, при наличии документа, подтверждающего необходимость и кратность посещения учреждения, количество поездок с оплатой согласно пункту 6.3 увеличивается до трех поездок в месяц.

В остальных случаях транспортные услуги одному потребителю оплачиваются потребителем услуги в размере 100 процентов стоимости транспортной услуги.

6.5. Нормативное время ожидания водителем потребителя услуги до начала поездки составляет не более 30 минут, во время поездки – не более 2 часов 30 минут. Время ожидания более 30 минут либо 2 часов 30 минут соответственно оплачивается потребителем услуги в размере 100 процентов стоимости простоя автотранспортного средства.

В случае превышения установленного времени ожидания до начала поездки водитель транспортного средства покидает адрес места жительства (пребывания) потребителя услуги по разрешению заведующего отделением срочного социального обслуживания.

6.6. Ежедневно, в конце рабочего дня, водитель сдает Квитанции и денежные средства, полученные в качестве платы за предоставленную транспортную услугу в кассу Учреждения.

6.7. Тарифы на предоставление транспортной услуги утверждаются директором Учреждения.