

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «КЦСОН  
Балахнинского района»



*Е.В. Коновалова*  
«01» сентября 2016 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**  
в отделении срочного социального обслуживания  
и в отделении социально-консультативной помощи  
ГБУ «КЦСОН Балахнинского района»

1. Граждане, получающие социальные услуги в отделении срочного социального обслуживания и в отделении социально-консультативной помощи (далее – отделения) Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Балахнинского района» (далее – Центр) имеют право на:

- получение социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей и в рамках социальных услуг, оказываемых отделениями в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам Центра при оказании социальных услуг;
- добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него.

2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать режим работы Центра и структурных отделений;
- соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Центре с целью получения социальных услуг;
- уважительно и корректно относиться к сотрудникам Центра, руководству Центра и другим клиентам Центра. Не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- быть опрятными и аккуратными;
- посещать групповые и индивидуальные занятия, проводимые специалистами Центра, в соответствии с направлениями;
- бережно относиться к имуществу Центра. В случае причинения ущерба имуществу Центра (поломка или порча мебели, оборудования, стен, дверей и др.) граждане обязаны возместить его.

3. Сотрудники Центра не несут ответственность за сохранность денег и ценностей, находящихся у граждан на момент посещения Центра.

4. При возникновении конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или директору Центра.

5. При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Центра имеет право при согласовании с руководством Центра вызвать сотрудников полиции.

6. На территории и в здании Центра запрещается:
- нарушать общественный порядок;
  - приносить, передавать или использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, колющее и режущее оружие, огнестрельное оружие;
  - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
  - производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
  - выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Центра;
  - употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения, жесты, громко разговаривать, курить.

7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями.

8. Получатель социальных услуг несет ответственность за несоблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка.

---